

«Принято»
решением Педагогического совета
«29» декабря 2022 г.
Протокол № 4
от «29» декабря 2022 г.
Председатель Педагогического совета

(фио)

«Утверждаю»
Директор МБОУ Богородская СОШ
Г.А.Тимофеева
Приказ № 168
от «29» декабря 2022 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ о программе воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения

- 1.1. Программа воспитательной работы классного руководителя (далее – Программа) является отчётной документацией классного руководителя и отражает его деятельность.
- 1.2. Положение регламентирует содержание Программы и периодичность её предоставления на проверку в рамках внутришкольного контроля.
- 1.3. Разработка содержания Программы и внесение в него изменений осуществляется заместителем директора по воспитательной работе
- 1.4. Содержание Программы отражает функционал классного руководителя в соответствии с его должностными обязанностями.

2. Содержание программы воспитательной работы классного руководителя

Содержание:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Раздел 1. Нормативные основы.
- Раздел 2. Классный коллектив
- Раздел 3. Управление воспитательным процессом
- Раздел 4. Работа с родителями
- Раздел 5. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
- Раздел 6. Журналы инструктажей
- Раздел 7. Приложения

Раздел 1. Нормативные основы.

- Положение о программе воспитательной работы классного руководителя.
- Должностная инструкция классного руководителя
- Программа воспитательной работы классного руководителя должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Поля: с левой стороны 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу по 1 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. В таблице допускается выравнивание текста по левому краю. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Раздел 2. Классный коллектив

- Характеристика класса (Приложение 2).
- Данные об учащихся

№	ФИО	Дата рождения	Адрес	СНИЛС	Свидетельство о рождении (паспорт)	ФИО родителей, телефон	Место работы, должность

- Социальный паспорт класса

№	ФИО	Категория семьи							
		Полная	Неполная	Неблагополучная	Малообеспеченная	Многодетная	Дети «группы риска», ВШУ, КДН, ПДН, ОВД	Дети-инвалиды (ОВЗ)	Семьи, потерявшие кормильцев, опекунские

- Занятость учащихся

№	Ф.И. учащегося	1 полугодие		2 полугодие	
		Факультативы, элективные курсы	Кружки, секции	Факультативы, элективные курсы	Кружки, секции

Мониторинг соцсетей

- Организация самоуправления в классе, структура самоуправления в классе

№	Ф.И. учащегося	Общественное поручение

Раздел 3. Управление воспитательным процессом

- Программа воспитательной работы класса, цели, задачи.
- План-сетка мероприятий по месяцам и направлениям:
 - Гражданско-патриотическое воспитание
 - Нравственное и духовное воспитание, воспитание семейных ценностей
 - Профилактическое
 - Интеллектуальное воспитание
 - Здоровьесберегающее, спортивно-оздоровительное воспитание
 - Культурологическое и эстетическое воспитание
 - Правовое воспитание и культура безопасности учащихся
 - Экологическое воспитание
 - Развитие самоуправления учащихся
 - Профорientационное воспитание, воспитание положительного отношения к труду
 - Работа с родителями
- Анализ воспитательной работы за предыдущий 202_ / 202_ учебный год. Вопросы для самоанализа классного руководителя (Приложение 3).

Раздел 4. Работа с родителями

Цель, задачи. Ожидаемые результаты.

Состав Родительского комитета:

№	Должность	Ф.И.О.	Телефон
1	Председатель		
2	Член родительского комитета		

- План родительских собраний, темы

№	Дата	Тема собрания
---	------	---------------

- Посещаемость родительских собраний

№	Список родителей	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
---	------------------	------------	-------------	--------------	-------------

- Протоколы родительских собраний

Раздел 5. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН, КДН и ЗП

№	ФИО ученика	ФИО мамы, телефон	Место работы мамы	ФИО папы, телефон	Место работы папы	Причина постановки
Индивидуальная работа						
Дата						
Форма работы						

Раздел 6. Журналы инструктажей

Плановые инструктажи

№	Регистрационный номер	Наименование инструктажа
1.	И-020-2017	Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций террористического характера
2.	ИОТ-021-2017	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов и др.)
3.	ИОТ-001-2017	Инструкция по охране труда «Правила поведения учащихся в школе»
4.	ИОТ-022-2017	Инструкция «Правила пользования мобильными телефонами»
5.	ИОТ-023-2017	Инструктаж «Правила безопасного поведения во время летних каникул»
6.	ИОТ-024-2017	Инструктаж «Правила безопасного поведения во время осенних и весенних каникул»
7.	ИОТ-025-2017	Инструктаж «Правила безопасного поведения во время зимних каникул»
8.	ИОТ-026-2017	Инструкция по охране труда «Объекты повышенной опасности»
9.	ИОТ-027-2017	Инструкция по охране труда «Правила поведения учащихся на каникулах»
10.	ИОТ-028-2017	Инструкция по охране труда при проведении внеклассных мероприятий
11.	ИОТ-029-2017	Инструкция по электробезопасности для учащихся школы
12.	ИПБ-030-2017	Инструкция для учащихся по правилам пожарной безопасности школы
13.	ИПБ-031-2017	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании школы и на прилегающей территории
14.	И-032-2017	Инструкция по профилактике негативных ситуаций с учащимися во дворе, на улице и в общественных местах

15.	№ 71-ЗРТ	Закон РТ о мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан
16.	№ 15-ФЗ	Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
17.	ИОТ-033-2020	Инструкция по предупреждению инфицирования COVID-19 для школьников

Раздел 7. Приложения

- Циклограмма работы классного руководителя (Приложение 4)
- Приложения к родительским собраниям: протоколы (Приложение 5), сценарии
- Информация по посещаемости, питанию, проверки дневников, материалы справок проверки администрацией.
- Психолого-педагогические исследования в классе
- Экран достижений учащихся

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богородская средняя общеобразовательная школа»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по ВР

_____ Л.Ф. Галиуллина

УТВЕРЖДЕНО:
Директор

_____ Г.А. Тимофеева

Приказ № _____ от _____

**ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

на 20__-20__ учебный год

ФИО классного руководителя, класс

СОСТАВЛЕНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КЛАССА

Классный руководитель может выбрать форму составления характеристики класса, наиболее соответствующую актуальным учебно-воспитательным задачам по сплочению коллектива класса. Главное в такой работе – удобство в отслеживании положительной динамики в изменениях взаимоотношений детей в классе, улучшения микроклимата, успеваемости, дисциплины.

Характеристика классного коллектива может включать следующие разделы.

1. Формирование детского коллектива

- а) Состав класса, количество мальчиков и девочек, паспортный возраст учащихся класса, количество учащихся из полных и неполных семей.
- б) Начало вхождения ученика в коллектив: детский сад, начальная школа, средняя школа и т.д.
- в) Микрорайон проживания учащихся.
- г) Пути вхождения в коллектив новых учащихся.

2. Анализ психофизического здоровья учащихся

- а) Анализ результатов медицинского обследования учащихся класса (медицинские группы).
- б) Фамилии учащихся, здоровье которых нуждается в пристальном внимании учителей-предметников.
- в) Отношение больного ребенка и его семьи к его здоровью и отношение самого ученика к своей болезни.
- г) Соотношение здоровья и учебных результатов.

3. Характеристика интересов учащихся

- а) Сформированность или несформированность познавательной и учебной мотивации учащихся.
- б) Отношение учащихся к собственному учению.
- в) Отношение учащихся к учебным предметам.

4. Характеристика интеллектуальных умений учащихся

- а) Желание работать с книгой и читать ее.
- б) Уровни работоспособности, активности, самостоятельности учащихся в учебной деятельности.
- в) Отношение учащихся к выполнению домашних заданий.
- г) Степень вовлеченности ребят класса во внешкольную интеллектуальную деятельность с учетом их интересов (кружки, факультативы, спецкурсы).

5. Характеристика сформированности классного коллектива

- а) Определение в детском коллективе лидеров и изолированных. Причины их разделения.
- б) Определение микрогрупп в коллективе, причины объединения учащихся в группы (по интересам, месту жительства, по способностям, по личным качествам).

6. Характеристика нравственных качеств учащихся, эмоционального состояния детского коллектива

- а) Открытость, закрытость, тревожность учащихся.
- б) Наличие или отсутствие чувства сопереживания, доброжелательности.
- в) Наличие или отсутствие у учащихся волевых качеств личности, рефлексивных умений.
- г) Степень конфликтности учащихся, ее причины.
- д) Наличие или отсутствие умения взаимодействовать и сотрудничать с педагогами и одноклассниками.

7. Характеристика семей учащихся

- а) Возраст родителей, образовательный уровень, условия жизни детей в семьях.
- б) Отношение родителей к школе и учебным успехам ученика.
- в) Характеристика взаимоотношений детей и родителей.
- г) Ценностные ориентации семей учащихся.

8. Мониторинг жизнеспособности классного коллектива

- а) Анализ педагогической диагностики класса, проведенный классным руководителем.
- б) Положительные качества коллектива, которые нуждаются в развитии и поддержке.
- в) Отрицательные качества коллектива и отдельных учащихся, которые нуждаются в коррекции.

9. Структура классного коллектива

- а) Актив класса.
- б) Поручения учащихся класса.
- в) Микрогруппы учащихся по интересам (для проведения классных дел).

Приложение 3

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД

а) Анализ развития учащихся класса:

- воспитанность;
- уровень нравственного, интеллектуального, эстетического, физического развития;
- уровень сформированности познавательных интересов;
- уровень сформированности ЗУН;
- творческие способности, в какой мере реализуются;
- изменения в социокультурном развитии (правовая культура, культура семейных отношений, культура общения);
- успехи и достижения отдельных учащихся класса, рост личностных достижений, наиболее яркие проявления индивидуальных способностей учащихся класса;
- учащиеся «группы риска», индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы поступков, приемы работы с ними;
- основные ценностные ориентиры учащихся класса (особенности отношения учащихся класса к людям, школе, труду, учебе, классу; изменение круга наиболее значимых людей учащихся класса);
- степень влияния окружающих (сверстников, родителей, друзей по двору, кого-либо ещё);
- занятия в кружках, секциях.

б) Анализ развития коллектива класса:

- социально-психологический микроклимат в классе (характер взаимоотношений в классе: тактичность, вежливость, внимание, доброжелательность, отношение к учителям, к школе);
- развитие общественной активности учащихся (уровень сформированности самоуправления, организованность, участие в творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, социально значимых проектах и т.п.);
- адаптация, «интеграция» новичков в классном коллективе;
- особенности общественного мнения в классе и его влияние на интересы и поведение, кто оказывает наибольшее влияние на формирование общественного мнения).

в) Анализ организации воспитательного процесса в классе:

- что из содержания воспитательных мероприятий в классе было принято наиболее охотно; где учащиеся проявили себя активными организаторами, а где остались равнодушными, почему;
- какие дела способствовали сплочению и развитию классного коллектива;
- какие методы, формы и средства воспитательного взаимодействия наиболее положительно повлияли на учащихся;
- участие учащихся класса в жизнедеятельности школы (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.п.);
- взаимодействие с общественными организациями и учреждениями культуры и дополнительного образования (СЮТ, СЮН, РДК, ЦДТ, ДЮСШ, ДМШ, ДХШ, библиотеки, Дом дружбы, музей, национально-культурные общества и т.д.).

г) Анализ педагогического взаимодействия с семьями учащихся и родительским активом:

- частота и характер контактов с семьями;
- влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность в классе;
- результативность организации родительских собраний в классе;
- эффективность индивидуальной работы с родителями;
- особенности взаимодействия с родительским активом;
- взаимодействие с проблемными семьями.

д) Анализ организации педагогического взаимодействия взрослых, работающих в классе:

- учителя – предметники;
- психолог;
- инспектор ПДН;
- медсестра.

е) Выводы. Плюсы и минусы воспитательной деятельности, что получилось, что нет, почему; перспективные цели и задачи.

Цели и задачи воспитательной деятельности на новый учебный год вытекают из анализа тех проблем, которые есть в вашем классном коллективе, из собственной системы воспитания в классе (если таковая есть) и из Программы воспитания, по которой работает школа. **Например, могут быть такими:**

- Создать необходимые условия для проявления творческой индивидуальности каждого ученика.
- Способствовать формированию основ культуры общения и построения межличностного общения, воспитание толерантности.
- Развитие познавательной активности учащихся.
- Содействовать формированию нравственной позиции школьников

Вопросы для самоанализа деятельности классного руководителя

1. Считаете ли вы, что в Вашем классе достигнуто взаимопонимание между Вами и учащимися?
2. Говорит ли большинство учащихся с Вами «по душам», советуется ли по личным делам?
3. Знаете ли Вы внешкольные интересы своих воспитанников?
4. Есть ли у Вас общее с учащимися увлечение, постоянное занятие, не связанное со школьными делами?
5. Бываете ли Вы вместе со своими учащимися в театрах, на выставках, концертах? Когда, где?
6. Обмениваетесь ли интересными книгами, делитесь ли впечатлениями о прочитанном, о фильмах и телепередачах?
7. Обращаются ли к Вам учащиеся с просьбой помочь разрешить конфликт с учителями, родителями, другими взрослыми?
8. Можете ли с уверенностью сказать, что в Ваше отсутствие в классе все будет идти своим чередом, как и при Вас?
9. Устраивают ли Вам ученики «праздники души», стремятся ли порадовать Вас?
10. Часто ли учителя-предметники и другие работники школы советуются с Вами о воспитании учащегося Вашего класса?
11. А Вы часто ли советуется с ними по этим вопросам?
12. Обращаются ли к Вам родители учащихся за помощью и советом по вопросам воспитания детей в семье?
13. Хорошо ли Вы знаете домашние условия, в которых живут учащиеся?
14. Решаете ли Вы воспитательные задачи в классе силами ребят, опираясь на актив?
15. Часто ли Вы испытываете моральное удовлетворение, получаете удовольствие от общения с учениками Вашего класса?

Циклограмма работы классного руководителя

• Ежедневно

1. Посещаемость учащихся. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.
5. Оформление журнала классного руководителя.

• Еженедельно

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий и классного часа в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

• Один раз в четверть

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Участие в работе МО классных руководителей.
3. Отчёт по воспитательной работе за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
4. Проведение родительского собрания.
5. Проведение открытого внеклассного мероприятия.

• Один раз в год

1. Социальный паспорт
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Предоставление статистических данных о классе (1 сентября).
4. План воспитательной работы (в начале учебного года)
5. Анализ воспитательной работы (в конце учебного года).
6. Самоанализ воспитательной работы за год.

Проведение открытого мероприятия

• По мере необходимости

Характеристика на учащегося

Протокол
родительского собрания № _____
от «___» _____ 2____ г.

Присутствовали: _____ человек
Приглашены:
Отсутствовали:
По теме собрания выступили:

